

E-ÜGYINTÉZÉS

Regisztrálja cégét a www.patikapenztar.hu honlapon a NetPénztárban, hogy elektronikusan tudja ügyeit intézni. A regisztráció során adja meg

- a munkáltatói azonosítóját (a munkáltatói szerződés első oldalán találja),
- a cég nevét,
- adószámát,
- e-mail-címét

A regisztrációt követően a megadott email-címre küldött visszaigazolás tartalmazza az e-ügyintézés igénybevételéhez szükséges kódot.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÚJ BELÉPŐK ESETÉN

Töltse ki az Új belépők tagi adatformátum elnevezésű táblázatot, amelyet letölthet oldalunkról ([Munkáltatónak/Nyomtatványok/Segítség a pénztárba belépő új munkavállalók adatainak átadásához](#)) kitölthető excel formátumban. Juttassa el a Pénztárhoz

- az online bevallási felületre feltöltve (NetPénztárban)
- e-mailen az adminisztracio@patikapenztar.hu címre

TAGOK BELÉPTETÉSE

1. Munkavállaló kitölti a Pénztár weboldalán található [Online Belépés](#) felületet, a hibátlan kitöltés alapján a rendszer generál egy pdf dokumentumot (belépési nyilatkozat).
2. A munkáltató kitölti az új belépő tagi adatformátum táblázatot, amely alapján a Pénztár elkészíti és e-mailben elküldi a munkáltatónak a munkavállalók belépési nyilatkozatát jelszóval védett pdf. formátumban.

A taggá válás feltétele:

- a tag által aláírt belépési nyilatkozat visszaérkezése a Pénztárhoz
 - Postán a 1022 Budapest, Bimbó út 18. címre
 - AVDH hitelesítéssel az ugyfelszolgalat@patikapenztar.hu címre.
- a patikakártya gyártási költségének (3760 Ft + 6% működési költség) beérkezése a tag egyéni számlájára.
- a belépési nyilatkozat záradékolása az Igazgatótanács elnöke által.

TAGDÍJ-HOZZÁJÁRULÁS BEFIZETÉSE

- Juttassa el a hozzájárulást tagonként tartalmazó bevallást ([Munkáltatónak/Nyomtatványok/Segítség a havi utaláshoz kapcsolódó listához](#)) az adminisztracio@patikapenztar.hu címre.
- Utalja el az összeget a Patika Egészségpénztár számára (CIB 10700024-02400406-51100005). A közleményben tüntesse fel: „munkáltatói hozzájárulás”

SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS

- Az utalás beérkezését követő 2 munkanapon belül a Pénztár jóváírja a működési költséggel (6%) csökkentett munkáltatói hozzájárulás összeget a tagok egyéni fedezeti számlájára. Figyelem! Az aláírt belépési nyilatkozatok hiányában a jóváírás nem történik meg! A szolgáltatás nyújtásának meggyorsítása érdekében postázást megelőzően lehetősége van a NetPénztáron keresztül online feltölteni az aláírt belépési nyilatkozatokat. Azonban ez nem váltja ki az eredeti belépési nyilatkozatok Pénztárhoz való beküldését.
- Új belépők esetén 30 napon belül elkészül a patikakártya és postázzuk a tag által a belépési nyilatkozaton megadott címre. A kártya aktiválás után használható az elfogadóhelyeken (Lásd [Patikapénztár/Elfogadóhelyek](#)).

ELÉRHETŐSÉGEINK

Munkáltatói ügyekben

☎ 36 (1) 210-9771

Hétfőtől csütörtökig: 8⁰⁰-16⁰⁰

Pénteken: 8⁰⁰-14⁰⁰

✉ munkaltato@patikapenztar.hu
www.patikapenztar.hu

Pénzügyi kérdésekben

☎ 36 (1) 210-9771

Hétfőtől csütörtökig: 8⁰⁰-16⁰⁰

Pénteken: 8⁰⁰-14⁰⁰

✉ adminisztracio@patikapenztar.hu
www.patikapenztar.hu

Pénztártagoknak

☎ 36 (1) 210 9790

A hét első munkanapján: 8⁰⁰-20⁰⁰

Egyéb munkanapokon: 8⁰⁰-16⁰⁰

✉ ugyfelszolgalat@patikapenztar.hu
www.patikapenztar.hu

A www.patikapenztar.hu oldalon megtalálja a szolgáltatóink aktuális listáját, a pénztári szolgáltatások igénybevételét segítő formanyomtatványokat, az adatkezelési tájékoztatónkat, az Alapszabályunkat, Kártyaszabályzatunkat és egyéb szabályzatainkat.