

IGÉNYLŐLAP

PÉNZTÁRI ERNYŐSZOLGÁLTATÁSOK

ÁLLÁSKERESÉSI ERNYŐSZOLGÁLTATÁS

PEP2026/05 03/T/02

A Pénztártagra vonatkozó adatok (A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező!)

*Pénztártag neve

A horizontal number line with 21 tick marks, representing a scale from 0 to 100 in increments of 5.

*Születési hely, idő

*Kártyaszám

[illegible]

*Adóazonosító jel

Telefonszám

E-mail cím

[illegible]

Az ernyőszolgáltatást igénybe vevő személyre vonatkozó adatok *(Kérjük, jelölje meg a megfelelőt!)*

- ☐ A szolgáltatást én veszem igénybe
- ☐ A szolgáltatást a Pénztárnál szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként megjelölt családtagom veszi igénybe az alábbiak szerint:

*Név

[illegible]

*Születési hely, idő

*Adóazonosító jel

[illegible]

A Pénztár a folyósított állaskeresési járadék/állaskeresési segély összegét maximum az ellátás alapjául szolgáló korábbi nettó jövedelem összegéig kiegészítve téríti a pénztártartag egyéni egészségszámlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig.

Kérjük, válasszon! Az ernyőszolgáltatást

- ☐ Havi rendszeres szolgáltatásként kérem ☐ Egyszeri eseti szolgáltatásként kérem

Az igényléssel egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentumok/igazolások

1. A Munkaügyi Központ által kiállított, a járadékot vagy az álláskeresői segélyt megállapító határozat másolata
2. Az álláskeresői segély folyósítását igazoló bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás, postai átvételi szelvény vagy azok másolata *(a folyósítás dátumának az elmúlt 120 naptári napon belülre kell esnie)*

Kérjük válasszon:

- ☐ A maximálisan igényelhető összeg kifizetését kérem (eseti szolgáltatásként a Pénztár a 120 naptári napon belüli igazolt folyósításokra vonatkozó igényt téríti meg, havi szolgáltatás esetén a Pénztár az ernyőszolgáltatást havonta nyújtja a Pénztárhoz benyújtott, az álláskeresői segély folyósításának rendszeres igazolását követően)

- ☐ A fentieként eltérően Ft, azaz forint
kifizetését kérem (eseti szolgáltatásként egyszeri alkalommal, havi szolgáltatás esetén havonta a fenti pontban meghatározott azonos
feltételekkel).

Kérem, hogy az ernyőszolgáltatás összegét a Pénztár az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlaszámra utalja:

- ☐ A NetPénztárban rögzített számlaszámra
- ☐ A fentiektől eltérően a szolgáltatás összegét kérem az alábbi számlára

Számírábírtokos neve:

Számlavezető pénzintézet neve:

[illegible]

! Fontos tudnivalók

Az igény benyújtása előtt kérjük, ellenőrizze adatait a NetPénztárban, hogy zökkenőmentes legyen az ernyőszolgáltatás kifizetése.

Az Álláskeresői Ernyőszolgáltatás az álláskeresői járadék/álláskeresői segély kiegészítésére szolgál az ellátás alapjául szolgáló korábbi nettó jövedelem összegéig.

A szolgáltatást a pénztártag vagy a Pénztárhoz bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezett igényelheti. Kedvezményezett lehet a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér. Ha a közeli hozzátartozó a Pénztárnál még nem került szolgáltatásra jogosult kedvezményezetttként bejelentésre, szükséges az erre szolgáló [nyomtatvány](#) kitöltése és jelen igénylőlappal történő egyidejű benyújtása.

A kifizetés sorrendjében elsőbbséget élvez a pénztártag által felhasználható célzott támogatási keret.

Amennyiben az Álláskeresői Ernyőszolgáltatásra vonatkozó igény benyújtása a Pénztárhoz a jogosultság megnyílásától számított 120 naptári napon túl történik, csak a benyújtás hónapjától válik lehetővé a havi rendszeres szolgáltatás kifizetése, visszamenőlegesen nem. Ettől eltérően eseti szolgáltatási igény esetén a Pénztár a 120 naptári napon belüli folyósítás igazolásokkal alátámasztott igényt téríti meg.

Az Álláskeresői Ernyőszolgáltatás havi rendszeres igénybevétele esetén a folyósított ellátásról szóló igazolás (bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás vagy postai átvételi szelvény vagy azok másolata) a Pénztárhoz való rendszeres, havi megküldése szükséges ahhoz, hogy a Pénztár nyújtani tudja az ernyőszolgáltatást, mert a pénztártag ezzel igazolja a jogosultság fennállását, ami az ernyőszolgáltatás igénybevételének feltétele. Kérjük, az irat megküldésekor hivatkozzon pénztártagi azonosítójára.

A jóváhagyott szolgáltatási igény elévül, amennyiben a Pénztár a szolgáltatást egyenleghiány miatt nem tudja kifizetni az igény benyújtását követő naptári év december 31-ig.

Az igénylőlapot, a szükséges iratokat és igazolásokat benyújthatja postán (1399 Budapest, Pf. 688.) vagy feltöltheti a NetPénztárba a Dokumentumfeltöltés menüpontban vagy elküldheti e-mailen az ernyoszolgalattas@patikapenztar.hu címre. A Pénztár az elektronikusan benyújtott igénylőlapot kizárólag hiteles e-aláírással fogadja el.

További részletes információért kérjük, keresse fel a www.patikapenztar.hu oldalon a [Szolgáltatások/Életvitel](#) menüpontot.

Nyilatkozat

- ☐ Tudomásul veszem, hogy az igény benyújtásához csatolni szükséges az igénylőlapon tételesen meghatározott iratokat, mely az ernyőszolgáltatási igény elbírálásának feltétele.
- ☐ Az Álláskeresői Ernyőszolgáltatásra való jogosultság megszűnését 30 napon belül bejelentem a Pénztárnak. Tudomásul veszem, hogy a bejelentés elmulasztásából eredő hátrányokért a Pénztár nem vállal felelősséget.

Kelt:, 20..... hó nap

.....
Pénztártag aláírása