



PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
...az Igazi

Kártyaszabályzat
Patika Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önszegélyező
Pénztár

2022

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. fejezet A Patika Egészségpénztár kártyabirtokosai: pénztártag és kedvezményezettek	3
II. fejezet Patikakártya igénylési rendje, díja és érvényessége	3
III. fejezet Patikakártya leírása	4
IV. fejezet Patikakártya használata.....	5
V. fejezet A Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítése a patikakártyával.....	5
VI. fejezet Patikakártya használati limitek.....	6
VII. fejezet Patikakártya letiltása	6
VIII. fejezet A pótkártya	7
IX. fejezet A kártyabirtokostól általában elvárható magatartási szabályok.....	7
X. fejezet Vegyes rendelkezések	8
XI. fejezet Záró rendelkezések	9

Bevezetés

Jelen szabályzattal a Patika Egészségpénztár (továbbiakban: Pénztár) a jogszabályokban rárótt kötelezettségnek tesz eleget. A szabályzat célja a Pénztár által kibocsátott kártya igénylésére és használatára vonatkozó kérdések részletes szabályozása.

Jogszabályi háttér:

Öpt.: az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,

Info tv.: 2011. évi CXII. törvény az önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Ebr.: az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII.22.) kormányrendelet,

Övhr.: az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) kormányrendelet,

Alapszabály: a Pénztár Alapszabálya

A Pénztár Szolgáltatási szabályzata

A Pénztár Panaszkezelési szabályzata

Jelen szabályzat tartalmazza:

- a) a Pénztár által kibocsátott kártya igénylésére és használatára vonatkozóan az Ebr. 24/E-J.§ paragrafusában szabályozott feltételeket.
- b) a Pénztár tájékoztatási kötelezettségének szabályait.

A jelen szabályzat a Pénztárra és annak tagságára, fogyasztóira, valamint a Pénztárral szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra terjed ki, tárgyi hatálya a kártya igénylésére és használatára vonatkozik.

I. fejezet A Patika Egészségpénztár kártyabirtokosai: pénztártag és kedvezményezettek

1. A Patika Egészségpénztár a Patika Egészségpénztár kártyát (a továbbiakban: patikakártya) kizárólag pénztártagjai és az általuk megjelölt társkártyára jogosult kedvezményezettek számára bocsátja ki. Patikakártya birtokosa a patikakártyán megjelölt természetes személy. Patikakártya - a pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan - a Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítésére szolgál.

II. fejezet Patikakártya igénylési rendje, díja és érvényessége

2. A Patika Egészségpénztár Alapszabályában foglalt taggá válás feltételeinek megfelelő minden pénztártag a pénztári szolgáltatások igénybevételére jogosító, jelen szabályzatban meghatározott pénztári kártyát –továbbiakban- Patikakártyát kap, az erre vonatkozó az Alapszabályban rögzített előírásoknak megfelelően. A tag számára a pénztári kártya használatával történő szolgáltatás-igénybevétel nem jár semmilyen többletköltséggel a más fizetési és elszámolási módokhoz képest.
3. A Pénztári tagsági jogviszony létesítése miatt szükségessé váló kártya kibocsátásának költsége 3760 (háromezer-hétszázhatvan) forint. A Pénztár az első egészségpénztári kártya kibocsátásáról a belépés után azt követően intézkedik, hogy a pénztártag egyéni

számláján – a működési költségek levonását követően – az egészségpénztári kártya kibocsátása költségének szükséges fedezete rendelkezésre áll.

4. A patikakártya mellett a tagok jogosultak az általuk megjelölt – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő – szolgáltatási kedvezményezett részére társkártyát igényelni. A társkártya kibocsátásának költsége 2500Ft/db. kártyánként- kivéve, ha a kedvezményezett már rendelkezik a Pénztár szolgáltatásainak igénybevételére alkalmas érvényes kártyával. A társkártya (pénztári kártya) kibocsátásához szükséges költséggel a tag egyéni számláját a Pénztár megterheli.
5. Elveszett, megrongálódott kártya pótlásáról a Pénztár a tag kérését követően intézkedik. A pótkártya kibocsátásának költsége 2500Ft/db. kártyánként.
6. A patikakártya lejáratának ideje a patikakártyán év és hónap szerint kerül feltüntetésre. Patikakártya a lejárat hónap utolsó napjának 24:00 órájáig érvényes.
7. Lejáró kártyák (tagi és társkártya) újragyártásáról a Pénztár a lejárat időpontját megelőzően, a tag külön értesítése nélkül intézkedik, amennyiben az egészségpénztári kártya kibocsátás költségének szükséges fedezete rendelkezésre áll.
8. A lejáró patikakártya (tagi és társkártya) újragyártásával kapcsolatosan felmerülő kibocsátási költséggel a Pénztár a tag egyéni számláját megterheli kivéve, ha a kártyabirtokos rendelkezik a Pénztár szolgáltatásainak igénybevételére alkalmas érvényes kártyával. Az újragyártott patikakártya kibocsátási költsége 2500Ft/db. A kártya kibocsátásával és használatával kapcsolatban a jelen pontban foglaltakon felül a tagot közvetlenül egyéb költség nem terheli.
9. Az 2-8 pontban foglaltaktól eltérően azon pénztártagoknál, akik a pénztár tagjává valamely pénztár beolvadása révén válnak, és a jogelőd pénztárban a pénztári kártyájuk a beolvadás napját megelőző 90 napban került újragyártásra (kibocsátásra), a pénztár az egyéni számlát nem terheli meg a beolvadás miatt szükségessé váló kártyakibocsátás költségével. A jogelőd, beolvadó pénztárban a kártyakibocsátás napjának az a nap számít, amelyen a jogelőd, beolvadó pénztár az egyéni számláját a kibocsátás díjával megterhelte.

III. fejezet Patikakártya leírása

10. Patikakártya a kibocsátó Patika Zrt. (H-1022 Budapest, Bimbó út 18.) tulajdonát képező, mindkét oldalán adatokat tartalmazó plasztik lap.
11. Patikakártya előlapján a következő adatok olvashatók:
 - patikakártya 16 jegyű azonosító száma,
 - kártyabirtokos neve,
 - patikakártya lejárat, hónap/év jelöléssel,
12. Patikakártya hátlapja tartalmazza:
 - az adatazonosító mágnes-csíkot,
 - a kártyabirtokos aláírásának helyét,
 - az ügyfélszolgálat telefonos elérhetőségét.

IV. fejezet Patikakártya használata

13. Patikakártya kizárólag patikakártya elfogadóhely emblémával jelölt elfogadóhelyeken használható.

Patikakártya kizárólag az egészségpénztári szolgáltatásokhoz, illetve az azokkal kapcsolatos elszámolásokhoz kapcsolódó funkciókat tölt be.

A Pénztár kiegészítő önszegélyező szolgáltatásai kártyával nem vehetőek igénybe.

Figyelemmel a Pénztár Alapszabályának rendelkezésére a pénztárikártya igénylésével a tag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, a jogszabályi előírásoknak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a Pénztár részére küldje meg kiegyenlítés végett. A számla pénztárhoz való közvetlen továbbítására tekintettel a kártya-elfogadója biztosítja, hogy a tag a számlával azonos adattartalmú dokumentumot kapjon kézhez. Abban az esetben, amennyiben a kártya-elfogadó elektronikus számlát alkalmaz, az Eszr. szerinti szerződést a pénztártag javára a Pénztár köti meg és az összesítőt a Pénztár részére kell megküldeni. A kártya kiállításakor a Pénztár a tag figyelmét erre a tényre felhívja.

V. fejezet A Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítése a patikakártyával

14. A patikakártyával készpénz nélkül lehet kiegyenlíteni a Pénztár szolgáltatásainak ellenértékét. Patikakártya használatával a tag az egyéni számláján lévő összeggel közvetlenül nem rendelkezhet, annak terhére készpénzt nem vehet fel, áruk, illetve szolgáltatások ellenértékét az eladónak vagy a szolgáltatónak nem egyenlítheti ki. Patikakártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek.
15. Patikakártya az emblémával jelölt belföldi elfogadóhelyeken a pénztári szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére alkalmasak. A kártya-elfogadó a tag kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.
16. A szolgáltatás igénybevételekor az egészségpénztárral szerződött szolgáltató minden esetben elkéri a patikakártyát.
17. Patikakártya elfogadása, a szolgáltatás kiegyenlítésének engedélyezése, illetve a kártyabizonylat kiállítása kizárólag elektronikus környezetben engedélyezett.
18. A patikakártyával történő fizetés történhet POS terminálon, vagy Virtuális POS rendszeren keresztül.
- POS terminálon történő fizetés: Patikakártya mágnes-csíkján kódolt adatokat POS terminál segítségével kell leolvasni. A leolvasás célja az, hogy egyértelműen megállapítást nyerjen, hogy a felhasználni kívánt összeg rendelkezésre áll-e a pénztártag részére. E célból a POS terminál slip-igazolást állít elő, amelyen a kért művelet elutasítása vagy jóváhagyása szerepel.
 - A Virtuális POS rendszerén keresztül történő fizetés: Patikakártya fedezetének ellenőrzése és a tranzakció engedélyeztetése a Virtuális POS helyi tarifával hívható telefonos autorizációs központján (06-1-210-9816) keresztül, vagy a www.patikapenztar.hu / www.ujpiller.hu / www.multi-pay.hu internetes oldalakon az online internetes kártyaterhelés menüpontban a nap 24 órájában

bonyolítható le a „Virtuális POS használati útmutató”-ban leírtak szerint. Sikeres kártyaterhelés esetén ellenőrző bizonylat kerül kiállításra, mely tartalmazza a kártyaterhelés adatait (tranzakció dátumát és összegét, patikakártya birtokos nevét, patikakártya számát, elfogadóhely nevét).

- POS terminál esetén a slip-igazoláson, Virtuális POS esetén az ellenőrző bizonylaton szereplő adatok valódiságát a kártyabirtokos aláírásával igazolja, majd az elfogadóhely átadja részére a slip-igazolás/ellenőrző bizonylat másodpéldányát. Szolgáltató köteles gondoskodni az eredeti példány megőrzéséről és biztonságos tárolásáról a tranzakció időpontjától számított 60 hónapig.
19. Az elfogadóhely patikakártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a kártyabirtokos okmányával (személyi igazolvány, útleveél stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a patikakártyát a jogos birtokosa használja-e.
20. Tízezer forint feletti vásárlás esetén minden esetben szükséges a kártyabirtokos személyazonosságának igazolása.

VI. fejezet Patikakártya használati limitek

21. A Patika Egészségpénztár az esetleges visszaélésekből eredő kockázatok korlátozása érdekében ún. költési limiteket határoz meg patikakártya használatára. Ezek a limitek patikakártya használat gyakoriságára és összegére vonatkoznak.
22. A limitek felett a tranzakciókat engedélyező rendszer automatikusan visszautasít minden tranzakciót, amelyre az elfogadóhely felhatalmazást kér, függetlenül a számlán rendelkezésre álló fedezettől.
23. Standard limitek
- A kártyahasználat gyakoriságára vonatkozóan: a patikakártyához tartozóan napi három tranzakció a megengedett.
 - A kártyahasználat összegére vonatkozóan: a patikakártyához tartozóan napi kettőszáznegyvenezer forint.
 - A pénztártag a standard limitektől eltérő limiteket beállítását is kezdeményezheti.

VII. fejezet Patikakártya letiltása

24. Patikakártya letiltás kezdeményezésére a kártyabirtokos, letiltására a Patika Egészségpénztár jogosult.
25. A pénztártag, illetve a kártyabirtokos személy köteles haladéktalanul bejelenteni – letiltás céljából – a Patika Egészségpénztárnak, ha észlelte, hogy
- patikakártya kikerült a birtokából, ideértve patikakártya elvesztését, ellopását, adatainak illetéktelen felhasználását,
 - patikakártya és/vagy annak azonosító adatai jogosulatlan harmadik személy tudomására jutottak,
 - a pénztártag egyéni számlaértesítőjén a Patika Egészségpénztár olyan műveletet tüntetett fel, amelyet a Pénztártag, illetve a kártyabirtokos nem akar elismerni.

A letiltás kezdeményezésének bejelentése alkalmával kötelezően közölni kell a kártyabirtokos születési dátumát és anyja nevét, lehetőség szerint patikakártya számát is.

Kártyaletiltási igény a telefonos ügyfélszolgálat 06-1-210-9790 telefonszámán, munkanapokon, a hét első munkanapján 8:00 és 20:00, míg a hét többi munkanapján 8:00 és 16:00 között jelenthető be az ügyfélszolgálati munkatársaknál. A fennmaradó időszakban a kártyaletiltási igény bejelentése munkanapokon, a hét első munkanapján 20:00 és 8:00, míg a hét többi munkanapján 16:00 és 8:00 között, ünnepnapok esetén 0:00 és 24:00 között a 06-1-210-9790 telefonszámon automata segítségével lehetséges.

26. A megtett bejelentés alapján a Patika Egészségpénztár patikakártya letiltása iránt azonnal intézkedik. A Patika Egészségpénztár minden esetben a letiltás kezdeményezésére vonatkozó bejelentés megtételét követően átvállalja patikakártya jogszerűtlen felhasználása miatti kockázatokat és költségeket.

A Patika Egészségpénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott magatartása miatt következett be.

27. A letiltás végleges, a bejelentéssel érintett patikakártyát, annak megtalálása esetén sem lehet újra felhasználni.

VIII. fejezet A pótkártya

28. Technikailag hibásan kibocsájtott patikakártya esetén a Patika Egészségpénztár a pótkártyát díjtalanul a kártyabirtokos rendelkezésére bocsátja a lehető legrövidebb időn belül.
29. Az ellopott/elvesztett vagy megrongálódott patikakártya helyett a kártyabirtokos kérésére a Patika Egészségpénztár új patikakártyát bocsát a kártyabirtokos rendelkezésére, amelynek érvényessége a kártyán feltüntetett lejáratú hónap utolsó napjának 24:00 órájáig érvényes. A pótkártya gyártásának költsége a pénztártagot terheli, amelynek összegét a jelen szabályzat 5. pontja rögzíti.

IX. fejezet A kártyabirtokostól általában elvárható magatartási szabályok

30. Az alábbi magatartási szabályokat patikakártya használata során a kártyabirtokosnak minden esetben be kell tartania.
31. Kártyáját különös gondossággal, értéként kezelje. Átvételekor ellenőrizze, hogy az adatok megfelelnek-e az igénylésben foglaltaknak és a hátoldalon sajátkezűleg – az általában használt aláírásával egyező módon – azonnal írja alá, mivel egy esetleges illetéktelen használat bizonyítási eljárása során az aláírásnak fontos szerepe lehet.
32. Használat után kártyáját kérje vissza.
33. Patikakártya használatakor ne engedje, hogy patikakártya kikerüljön a látóköréből.
34. Használatkor – az elfogadóhely kérésére – személyazonosságát fényképes, a jogszabályoknak megfelelő azonosításra alkalmas okmányokkal igazolja. Pontosan

jegyezze meg, illetve mindig tartsa magánál a Patika Egészségpénztár által a bejelentés megtételéhez megadott telefonszámokat.

35. Jegyezze fel patikakártyája azonosító adatait (kártyaszám, lejárat) és azokat a Patikakártyától elkülönítve őrizze.
36. Az egyéni számlája egyenlegéről szóló értesítést mindig ellenőrizze. Azonnal jelezze a Pénztárnak, ha a patikakártyát a Pénztár olyan költséssel terhelte meg, amelyet nem a kártyabirtokos hajtott végre.
37. Patikakártya tárolásánál ügyeljen arra, hogy patikakártya hátoldalán található és fontos információkat hordozó mágnes-csík rendkívül érzékeny az erős elektromos és mágneses hatásokra. Kártyáját tartsa távol televíziótól, rádiótól, hangfalaktól, mágneskulcstól, mágneszáras táskától és pénztári pultoktól. Óvja patikakártyáját az erős hőhatástól és napsütéstől.

X. fejezet Vegyes rendelkezések

38. A pénztártag és a kártyabirtokos(ok) lehetőségei, amennyiben kifogással él(nek) az egyes műveletekkel kapcsolatban
 - A Pénztártag, illetve a Kártyabirtokos a pénztártag egyéni számlaegyenleg-értesítővel, illetve ahhoz kapcsolódóan bármely, az egyes kártyaműveletekkel kapcsolatos kifogását szóban vagy írásban bejelentheti a Pénztárnak. A szóban bejelentett kifogást írásban is meg kell erősíteni, csatolva a rendelkezésre álló minden bizonyítékot.
 - A kifogást a Pénztár megvizsgálja és a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül dönt, amelyről írásban tájékoztatja a kifogás előterjesztőjét.
39. A Pénztár a kártyabirtokos számára lehetőséget biztosít, hogy a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatait megismerje, azokhoz hozzáférjen.
 - A Pénztár a jelen pontban meghatározott hozzáférési lehetőség eljárási szabályait az alábbiak szerint írja elő/rendezi. A pénztártag a kártyával összefüggésben a személyes adatainak kezeléséhez a belépési nyilatkozat aláírásakor, azzal egy időben a kártyaigényléskor írásban hozzájárul.
 - A pénztártag a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatairól az Info tv. rendelkezései értelmében
 - az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kap (előzetes tájékoztatáshoz való jog) írásbeli kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog)
 - kérelmére, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint a személyes adatai kezelését korlátozza
 - A pénztártag az adatkezelésre vonatkozóan a törléshez való jogosultságát, meghatározott, kivételes esetben gyakorolhatja érvényesen így, ha a pénztárból kilépett vagy más pénztárba átlépett, figyelemmel arra, hogy az Öpt. és az Ebr. vonatkozó előírásai meghatározott személyes adatoknak (vevő neve, címe, adószáma) a számlán, bizonylaton való feltüntetését kötelezően előírja.

XI. fejezet Záró rendelkezések

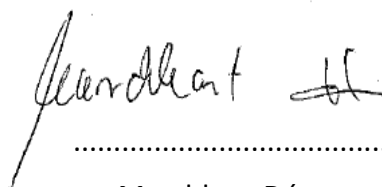
Jelen szabályzat a Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának 3/2022.(01.15.) számú IT határozata értelmében 2022. március 01. napján lép hatályba, a korábbi szabályzatok jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti.

Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának elnöke és tagjai felelősek.

A Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának elnöke és tagjai felelősek e szabályzat rendelkezéseinek aktualizálásáért, így a hatályos jogszabályoknak, a Patika Egészségpénztár Alapszabályában foglaltaknak való megfeleléséért.

A szabályzat szövegében történt változtatásokat minden esetben a Pénztár Igazgatótanácsa elé kell terjeszteni.

Budapest, 2022. január 7.



.....
Marchhart Dénes
az Igazgatótanács elnöke
Patika Egészségpénztár