



PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR  
...az Igazi

Visszaküldendő:  
Patika Egészségpénztár  
FAX: 06-1-210-9778  
vagy az [adminisztracio@patikapenztar.hu](mailto:adminisztracio@patikapenztar.hu) címre

1. számú melléklet

**A MUNKÁLTATÓ BELÉPÉSÉNEK LÉPÉSEI**


Vállalat:

Kapcsolattartó név:

Telefon:

E-mail:

Feladat	Felelős
1) Munkáltatói szerződés megkötésének előkészítése a) Szükséges nyomtatványok (Munkáltatói szerződés, tagok beléptetéséhez adatformátum) eljuttatása a Munkáltató részére.	Patikapénztár/ Tagszervező
2) A munkáltatói szerződés megkötése a) A munkáltatói szerződés 8. pontjában a munkáltatói hozzájárulás pontos összegének megadása (fix összeg vagy a bruttó bér meghatározott %-a, illetve „Cafeteria” rendszer esetében a választott legmagasabb tagdíjat kell feltüntetni). A szerződés aláírása után 2 eredeti példány megküldése a Patika Egészségpénztár részére. b) A beléptetett tagok adatainak átadása a Patika Egészségpénztár által megadott formátum szerint. Az adatok visszajuttatása az <a href="mailto:adminisztracio@patikapenztar.hu">adminisztracio@patikapenztar.hu</a> címre.	Munkáltató
3) Tagok rögzítése, belépési nyilatkozatok elkészítése a) A visszaérkezett dokumentumok (szerződés, adatbázis) alapján a tagok rögzítése megtörténik, majd minden tag részére 2 példányban belépési nyilatkozat készül. Az Egészségpénztár záradékolja és aláírja az elkészült nyilatkozatokat. b) Az Egészségpénztár által aláírt Munkáltatói szerződés 1 példányának visszajuttatása a Munkáltató részére. c) A beléptetett tagokra vonatkozó adatbázis alapján a Munkáltató részére elkészíti a havi „bevallás-mintát”, mely minden hónapban az átutalt munkáltatói hozzájárulás kelléke. A „bevallás-mintát” a Munkáltató részére e-mailen eljuttatja.	Patikapénztár

Feladat	Felelős
<p>4) Az első havi hozzájárulás és a belépési díj (4.000 Ft /fő) átutalása</p> <p>a) Patika Egészségpénztár bankszámlaszáma: CIB 10700024-02400406-51100005. Az átutalás megjegyzés rovatába kérjük feltüntetni: „..... fő belépési díja és munkáltatói hozzájárulása”.</p> <p>b) A megküldött személyre szóló „bevallás-minta” jóváhagyása esetén, a bevallást vissza kell juttatni a Patika Egészségpénztár részére (<a href="mailto:adminisztracio@patikapenztar.hu">adminisztracio@patikapenztar.hu</a> címre).</p>	Munkáltató
<p>5) Kártyagyártás elindítása</p> <p>a) A beérkezett összegek alapján elkezdődik a kártyagyártás.</p> <p>b) A megküldött havi bevallás alapján jóváírjuk az első havi tagdíjat az egyéni számlákon.</p> <p>c) A választott havi tagdíj felosztása az alábbiak szerint történik: (a havi befizetések minősülnek ezután a jutalékszámítás alapjául)</p> <p>0-20 ezer Ft-ig: levonás 50 Ft és az afeletti rész 8%-a, felhasználható 92%  20-40 ezer Ft között: levonás 6,5%, felhasználható 93,5%  40 ezer Ft felett: levonás 4,5%, felhasználható 95,5%</p> <p>d) A legyártott kártyák beérkezése után minden pénztártag részére külön-külön összeállítunk egy személyre szabott „belépési csomag”-ot (2 pld. belépési nyilatkozat, kártya, hasznos információkat tartalmazó füzet, társkártya-igénylőlap).</p> <p>e) A kártyagyártás folyamata 1 hónapot vesz igénybe.</p>	Patikapénztár
<p>6) Kártyaosztás (előzetes Munkáltatói egyeztetés után)</p> <p>a) Az előre előkészített egyéni belépési nyilatkozatok a pénztártag általi aláírása. (Aláírás után a sárga pld. a tagé, a fehér pld. pedig a Pénztaré.)</p> <p>b) Társkártya-igények összegyűjtése.</p> <p>c) Igény esetén az egyénileg vállalt tagdíj megadása.</p> <p>d) Új patikapénztári szolgáltatók iránti igények összegyűjtése.</p>	Patikapénztár/ Tagszervező
<p>7) További havi feladatok:</p> <p>a) A választott havi tagdíj átutalása a Patika Egészségpénztár bankszámlájára.</p> <p>b) A havi bevallás eljuttatása a Patika Egészségpénztár részére (<a href="mailto:adminisztracio@patikapenztar.hu">adminisztracio@patikapenztar.hu</a>). Amennyiben a havi utalásoknál nincs változás, abban az esetben nem szükséges bevallást küldeni; ilyenkor kérjük az átutalási megbízáson a következőt feltüntetni: „NINCSVALT + 6 jegyű munkáltatói kód”.</p>	Munkáltató
<p>8) Esetlegesen felmerülő kérdések esetén:</p> <p>a) Tagok részére Telepatika: a 06-1-210-9790-es telefonszám (a hét első munkanapján 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> óra között, egyéb munkanapokon 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óra között), vagy a Patikapénztár honlapja: <a href="http://www.patikapenztar.hu">www.patikapenztar.hu</a></p> <p>b) Munkáltatói kérdések esetén: (06-1) 210-9770, fax: (06-1) 210-9778, e-mail: <a href="mailto:munkaltato@patikapenztar.hu">munkaltato@patikapenztar.hu</a></p> <p>c) Pénzügyi kérdések esetén: (06-1) 210-9770, fax: (06-1) 210-9778, e-mail: <a href="mailto:adminisztracio@patikapenztar.hu">adminisztracio@patikapenztar.hu</a></p>	

Budapest, 201.....

Munkáltató

Patika Egészségpénztár