



PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
...az Igazi

MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely: H-1022 Budapest, Bimbó út 18., bírósági végzés száma: 11.Pk.61121/1999/2, PSZÁF engedély száma: E343/99, adószám: 18238949-1-41, bankszámlaszám: CIB 10700024-02400406-51100005, tel: 061-210-9770) (a továbbiakban Patika Egészségpénztár), másrészről

Tagszervezői kód:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Munkáltató (név)	
Székhely	
Levelezési cím	
Bankszámlaszám	□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
Adószám	□□□□□□□□-□-□□
Cégjegyzékszám	□□-□□-□□□□□□
Kapcsolattartó neve	
Telefonszám	+36 □□ □□□□□□□□
E-mail cím	
Munkáltató azonosítója (minden esetben a Patika Egészségpénztár tölti ki)	

között az alábbi feltételekkel.

1) Általános rendelkezések

- Munkáltató az a természetes vagy jogi személy, aki a Patika Egészségpénztárral kötött szerződés alapján alkalmazottjának tagdíjfizetési kötelezettségét egészében vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).
- A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan alkalmazottját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.
- Munkáltató alkalmazottanként három – különböző típusú – pénztárban vállalhat hozzájárulási kötelezettséget (nyugdíj, önszegélyező és egészségpénztárban).
- Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy minden vele munkaviszonyban álló munkavállaló részére a munkáltatónál működő jóléti juttatási rendszer alapján a munkavállaló választása szerint havi alap és többletagdíjat fizet, ha a munkavállaló a Patika Egészségpénztárba belépett, és nyilatkozott a választott tagdíj mértékéről a Munkáltató felé.
- Munkáltató és a Patika Egészségpénztár közötti szerződés, a szerződés módosítása – az alapszabály rendelkezése alapján az Igazgató Tanács jóváhagyásával válik érvényessé.

- f) A Patika Egészségpénztár köteles a munkáltatói hozzájárulásról rendelkező szerződést, illetve módosítását a Magyar Nemzeti Banknak – annak kérésére - megküldeni.
- g) A befizetett tagdíjak szolgáltatásokra fordítandó részét, valamint a pénztártagok javára jóváírt egyéb összegeket – a Patika Egészségpénztárnak – egyénileg, az egyéni számlán kell nyilvántartani a pénztárakra vonatkozó számviteli és gazdálkodási szabályok szerint.
- h) A Patika Egészségpénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről, ideértve a felügyeleti bírságot is, a pénztártagokat, a munkáltatói tagokat és az adományozókat évente egyszer – az alapszabályban rögzített közzétételi szabályok, valamint a 268/1997. Korm. rendelet III. rész 21/d § alapján – tájékoztatni kell. A pénztártagok tájékoztatásának tartalmaznia kell az egyéni számla alakulását is. A pénztártagot az egyéni számla állásáról – kérésére – az alapszabály szerinti rendben év közben is tájékoztatni kell.
- i) Munkáltató jogosult a személyére vonatkozóan nyilvántartott adatokról, vagy a Patika Egészségpénztár működésével kapcsolatosan tájékoztatást kérni. Az irat-betekintési jog nem vonatkozik az Igazgató Tanács és az Ellenőrző Bizottság, valamint a Patika Egészségpénztár más szervének zárt tanácskozásán tárgyalt határozattervezetekre és az ezekből készült iratokra. Munkáltató az iratbetekintésre vonatkozó igényével szóban vagy írásban az Igazgató Tanács tagjaihoz fordulhat. A tisztségviselők az iratbetekintést legkésőbb 15 napon belül kötelesek lehetővé tenni, ha arra az Alapszabály lehetőséget ad.

2) Munkáltatói taggá válás feltételei

- a) A munkáltatói szerződés megkötése.
- b) Az Alapszabály rendelkezéseinek elismerése.

3) Munkáltatói köteleességek és jogok

- a) Munkáltató jogosult tanácskozási joggal a közgyűlésen részt venni.
- b) Ha a munkáltatói hozzájárulás eléri vagy meghaladja a Patika Egészségpénztár tagdíjbevételeinek 50%-át, a munkáltató(k) képviselője jogosult az ellenőrző bizottságban szavazati joggal részt venni.
- c) A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. Évi CXVII. Törvény adóelőleg levonási szabályait a munkáltatónak az általa kifizetett – munkaviszonyból származó – rendszeres jövedelem adóelőleg-megállapításánál figyelembe kell vennie.
- d) A Patika Egészségpénztár vagyonának összesen 10 százalékát fektetheti a munkáltatói tag(ok) vagyonába, illetve azon vagyoni érdekeltségeibe, amelyekben a munkáltatói tag(ok) részesedése meghaladja a 10 százalékot.
- e) A Patika Egészségpénztárba a Munkáltató által befizetett munkáltatói hozzájárulást a társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. melléklet B. pont 3. pontja, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a alapján a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségeknek kell tekinteni.
- f) Munkáltató jogosult az Alapszabályban megjelölt tagsági kör számára adományt nyújtani. Munkáltató az adomány adókedvezményét az érvényes társasági adójogszabályok szerint érvényesítheti.
- g) Munkáltató a megszerzett információt nem használhatja fel a Patika Egészségpénztár érdekeit, vagy a pénztár tagjainak személyiségi jogait sértő módon.
- h) Munkáltató köteles a személyével kapcsolatos (és a munkáltatói szerződésben megadott) adatok változása esetén a Patika Egészségpénztárat – nyolc napon belül – írásban értesíteni. A bejelentési kötelezettség vonatkozik a munkavállaló tagokra vonatkozó változásokra is. Munkáltató minden hónapban, a munkáltatói hozzájárulás összegével megegyező – a hozzájárulásban részesülők nevét és azonosító adatait (adóazonosító jel), valamint a munkáltatói hozzájárulás összegét személyekre megbontó – listát köteles írásban, vagy a Patika Egészségpénztárral egyeztetett felépítésű számítógépes adatállományban a Patika Egészségpénztár számára eljuttatni.
- i) Munkáltató képviselője, ha egyben pénztártag is, a személyét közvetlenül érintő kérdések eldöntésében nem vehet részt.
- j) Munkáltató a munkáltatói szerződésben bekövetkező változtatás szándékát és tartalmát – a szerződésmódosítás kezdeményezését megelőzően 15 nappal – köteles közölni az alkalmazottaival.

4) A munkáltatói hozzájárulás megszüntetése

A munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztárg tag alkalmazottjára kiterjedően szüntetheti meg. A szerződés rendes felmondásának időtartama 2 hónap.

5) Alkalmazottak jogai és lehetőségei

- Munkáltató alkalmazottai – a Patika Egészségpénztárba történő belépésük esetén – rendelkeznek mindazon jogokkal és köteleességekkel, amiket az Alapszabály előír.
- Amennyiben a pénztárg tag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztárg tag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg. E rendelkezéstől érvényesen nem lehet eltérni.
- Munkáltató alkalmazottjainak joga van a munkáltatói szerződésben foglaltak megismerésére.

6) A munkáltatói szerződés időtartama

A munkáltatói szerződés 201... évhó-tól határozatlan időre szól.

7) A munkáltatói hozzájárulás mértéke

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a munkáltatónál működő jóléti juttatási rendszer alapján a munkavállaló választása szerinti összeg, maximálisan..... Ft / fő / hó.

8) Munkáltatói hozzájárulás megfizetésének módja

A munkáltatói hozzájárulást a Munkáltató minden hónap 5. napjáig átutalja a Patika Egészségpénztár számlájára.

9) A munkáltatói szerződés elfogadása

Munkáltató:.....

(cím:.....), mint Munkáltató, másrésztől a Patika Egészségpénztár (cím: 1022 Budapest, Bimbó út 18.) mint önkéntes kiegészítő pénztár között létrejött szerződést, mint akaratukkal egyezőt elfogadják.

Felek vállalják, hogy a belépés és a havi rendszeres feladatairól közösen írásban az 1. és 2. sz. melléklet szerint megállapodnak.

10) Jogvita

- A Munkáltató és a Patika Egészségpénztár között e szerződés teljesítése során esetleg felmerülő viták eldöntése a Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerinti illetékes Bíróságra tartozik.

Kelt.....201... évhó

Munkáltató
(cégszerű aláírás)

Marchhart Dénes
Az Igazgató Tanács elnöke
Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és
Önsegélyező Pénztár